

Beobachtungsbogen für ein Feedback

Folgende Checkliste dient als Orientierung und Gedankenstütze für die Feedback-Geber.

Darauf zu achten ist, dass stets in Ich-Botschaften formuliert wird.

Name der beobachteten Person: _____

1.	Wurden mit dem Vortrag die Aufmerksamkeit und das Interesse geweckt?
2.	War ein logischer Aufbau des Referates erkennbar sowie die Gliederung nachvollziehbar?
3.	Wurde das Tempo den TeilnehmerInnen angepasst?
4.	Wurde klar und deutlich formuliert?
5.	Wurde der Blickkontakt zu den TeilnehmerInnen gehalten und auch auf diese eingegangen?
6.	Wurden Kontrollfragen zum Verständnis gestellt und weiterführende Probleme erwähnt/ geklärt?
7.	War ein Wechsel im Tonfall, Tempo und in der Betonung vorhanden?
8.	Wurde ein entspanntes Klima gefördert?
9.	Wurde auf Fragen der TeilnehmerInnen eingegangen?
10.	Hat die Körperhaltung und Gestik variiert?
11.	Stimmte die Mimik und Gestik mit den Inhalten überein?
12.	Waren die Inhalte eindeutig?
13.	War die Akustik verständlich?
14.	Wurden Füllwörter verwendet?
15.	War die Ausdrucksform angemessen?
16.	Welche Veränderungsvorschläge kannst du der Person mit auf den Weg geben?